



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE
Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado di Grumello del Monte e Telgate
Via 4 Martiri di Lovere, 12/b – 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)
Telefono: 035 830 709 - Sito Web: <https://www.icgrumellodelmonte.edu.it/>
PEO: bgic85200d@istruzione.it - PEC: bgic85200d@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: BGIC85200D – Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

Grumello del Monte, 22giugno 2026

Agli Atti
All'Albo on-line
Al Sito Web - Sezione PN 2021-2027

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A
Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79
Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027

CUP: B74D26003040007

NOMINA RUP - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 maggio 2026, n. 79 “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE”;
- Vista** la candidatura n. 33781 presentata dall'Istituto Comprensivo Statale di Grumello del Monte in data 11/05/2026;
- Vista** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2026-1250;
- Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 concernente: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Visto** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** l'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e l'art. 21 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 relativi al RUP-Responsabile unico del procedimento;
- Ritenuto** necessario nominare un Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione, che in coerenza con il principio di appartenenza del RUP all'amministrazione aggiudicatrice, viene designato dall'Istituzione Scolastica nell'ambito del proprio organico, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

DETERMINA

di assumere il ruolo di **Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione**, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei servizi relativi alla realizzazione del progetto:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2026-1250	€ 78.780,00

L'incarico consisterà nello svolgimento dei compiti previsti dall'art. 21 del decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, dall'art. 15, comma 1, dell'art. 114, commi 7 e 8 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dell'Allegato II.14, relativi alla corretta realizzazione del progetto sopraindicato.

La presente determinazione dirigenziale è **pubblicata** all'Albo on-line dell'Istituto ed al sito web nella sezione **PN 2021-2027**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Bassi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)*

Il Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico *Nicoletta Bassi*
Il Referente del procedimento: Direttore S.G.A. *Franco Arena*