



ISCRIZIONI ON LINE REFEZIONE SCOLASTICA

Anno Scolastico 2023/2024

Gentile Famiglia,

A partire dal giorno **19/05/2023** al giorno **09/06/2023** si potranno effettuare le iscrizioni al servizio mensa on-line accedendo dal portale genitori **www3.eticasoluzioni.com/telgateportalegen** o dal portale istituzione del Comune di Telgate **www.comune.telgate.bg.it** nella sezione Servizio Online Ristorazione Scolastica.

Il “Portale Iscrizioni” prevede una pagina di login (accesso) che permette l’autenticazione al portale iscrizioni.

Il sistema prevede di gestire due tipologie di iscrizioni online:

- Nuove iscrizioni, ovvero per utenti che non sono già presenti sul Portale della Scolastica.
- Rinnovi di iscrizione, ovvero per utenti già censiti in anagrafica e quindi presenti sul Portale della Scolastica.

Nuova iscrizione

Nel caso di nuova iscrizione, il genitore si collegherà al Portale Genitori del Comune e avrà a disposizione il bottone verde “nuova iscrizione”.

Cliccando su questo bottone il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni.

Il genitore a questo punto dovrà inserire il codice fiscale del bambino che vorrà iscrivere per accedere al Portale Iscrizioni.

Nel caso il genitore avesse già finalizzato la “Nuova Iscrizione” e avesse la necessità di verificare i dati inseriti in sede di iscrizione, sarà possibile riaccedere al “Portale Iscrizioni” come su descritto a patto di inserire oltre al “Codice Fiscale” anche la “password” generata e rilasciata dal sistema al salvataggio della prima volta che si è effettuata la “Nuova Iscrizione”.

Nel caso si abbia necessità di modificare i dati, potrà essere fatto entro la data di chiusura delle iscrizioni.

Nota: la password generata viene rilasciata al genitore/tutore sulla stampa “Lettera Credenziali”

Rinnovo di iscrizione

Nel caso invece di utente già precedentemente presente in anagrafica, sarà sufficiente accedere al “Portale Genitori” con le credenziali già in possesso al genitore/tutore e a sua disposizione per consultazione dei pagamenti, presenze, etc. relativi all’utente associato (alunno).

Accedendo alla sezione “Anagrafica” del Portale Genitori, sarà sufficiente cliccare su “Effettua Iscrizioni”.

Il genitore verrà automaticamente rimandato all’interno del “Portale Iscrizioni”, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già pre-compilati in base ai dati presenti sul Portale della Scolastica.

Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già censiti per poter salvare l’iscrizione.

Il genitore, una volta confermata la domanda di iscrizione online, verrà riportato nella pagina “Reportistica”.



Saranno presenti quindi i seguenti documenti da salvare o stampare:

- Scarica Domanda Iscrizione
- Scarica Lettera Credenziali

Diete Speciali

Le diete speciali per motivi religiosi e le diete speciali per motivi di salute possono essere richieste ed attivate (e successivamente disdette) solo tramite presentazione di autocertificazione (con allegato il certificato medico in caso di intolleranze, allergie, malattie metaboliche) all'Ufficio del Comune di Telgate.

Manuale di utilizzo

Il manuale di utilizzo del sistema informatizzato sarà scaricabile direttamente dal portale genitori.

COMUNICHIAMO INOLTRE CHE GLI UTENTI CHE HANNO UN DEBITO PARI O SUPERIORE AD € 10.00 NON POTRANNO PROCEDERE CON L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO.

Cordiali saluti.

Ufficio rette
SIR srl

Ufficio Segreteria
Comune di Telgate



INFORMATIVA SERVIZIO MENSA

Comunichiamo che, per la corretta gestione del servizio, la nostra organizzazione tratterà dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003). In conformità all'Art. 13 del GDPR vi informiamo al riguardo.

I richiedenti il servizio, all'interno del modulo di iscrizione, potrebbero fornire i dati di soggetti terzi, quali ad esempio persona da contattare. L'ente richiede l'accortezza di fornire la presente informativa anche a questi soggetti terzi, in conformità all'Art. 14 del GDPR, essendo i loro dati raccolti non direttamente dall'Ente.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Comune di Telgate C.F. e P.IVA 00240940163, con sede legale in Telgate contatti: protocollo@comune.telgate.bg.it

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: privacy@comune.telgate.bg.it

Designato al Trattamento: l'area funzionale a cui far riferimento è Ditta S.I.R. Sistemi Italiani Ristorazione nella persona di Chiesa Eugenio raggiungibile al presente contatto 035531103

2. Trattamento e Natura dei dati trattati:

Per l'attivazione del servizio si necessitano il trattamento dei dati personali degli interessati e nello specifico: Dati **comuni** che possano identificare la persona fisica, d'ora in poi interessato.

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail);
- Dati contabili ed economici del soggetto sottoscrittore il contratto (es: coordinate bancarie);
- Altri dati eventualmente rilevabili nell'adempimento del contratto;

Dati **particolari** (art. 9 GDPR) idonei a rivelare lo stato di salute (es: Allergie o intolleranze alimentari) e relativi alle condizioni religiose o filosofiche.

Dati di Minori: un'attenzione speciale è dedicata ai dati personali di interessati di minore età i quali "meritano una specifica protezione" (Considerando 38 GDPR).

3. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati per l'erogazione e l'attivazione del servizio e per l'adempimento di obblighi legali e fiscali connessi, e qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti dell'ente in sede giudiziaria.

4. Basi giuridiche del trattamento dei dati

I dati personali comuni saranno trattati, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in forza delle seguenti basi giuridiche:

- interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte della scrivente;
- contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- Consenso in conformità all'Art. 9 relativamente al trattamento di dati particolari.

5. Destinatarî, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata.

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, ATS).

I Dati saranno trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività. Nello specifico tali soggetti sono:

- S.I.R. Sistemi Italiani Ristorazione (fornitore)
- Etica Soluzioni (sub fornitore)

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative. Nello specifico le funzioni deputate sono quelle "designate" al punto 1 del presente documento.

6. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la sua cessazione, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisivo.

8. Diritti dell'interessato

La normativa (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano, di accedere ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ne ricorrano le condizioni l'interessato vanta il diritto alla



cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Se il trattamento dei dati è fondato sul consenso l'interessato ha diritto a revocarlo.

Per l'esercizio dei diritti, nonché per informazioni più dettagliate l'interessato potrà rivolgersi al RPD all'indirizzo indicato al punto 1.

Ove lo si ritengano, si potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. **Obbligo o facoltà di conferire i dati**

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità a erogare il servizio.

10. **Processo decisionale automatizzato**

Non è prevista l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 GDPR.

11. **Consenso**

Per l'iscrizione al servizio i genitori NON debbono prestare il loro consenso, essendo la base giuridica sottostante al trattamento dei dati il contratto (art. 6.1 comma b GDPR) come da punto 4.

Qualora nel modulo siano forniti dati particolari relativi la presenza di allergie, intolleranze, altri problemi di salute o la presenza di certificazioni di diete particolari, si renderà necessario dare il proprio consenso al trattamento di dati particolari (Art. 9 GDPR).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI PARTICOLARI (SE PRESENTI)

L'interessato

Nome e Cognome, CF

liberamente e senza alcun obbligo, in quanto la presente autorizzazione è facoltativa, nell'esercizio dei loro diritti e doveri, sottoscrivono e offrono il loro **consenso** alla presente liberatoria, autorizzando l'Ente Comunale gratuitamente e senza alcuna rivalsa a:

In conformità all'Art. 9 GDPR relativamente al trattamento di dati particolari.

Autorizzo

Non autorizzo

—

—

Data.....

Firma.....