

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE**

**Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado di Grumello del Monte e Telgate**

Via 4 Martiri di Lovere, 12/b – 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)

Telefono: 035 830 709 - Sito Web: <https://www.icgrumellodelmonte.edu.it/>

PEO: [bgic85200d@istruzione.it](mailto:bgic85200d@istruzione.it) - PEC: [bgic85200d@pec.istruzione.it](mailto:bgic85200d@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC85200D – Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

All'albo

**OGGETTO:** decreto di assunzione dell'incarico di coordinamento generale del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,  
Progetto M4C1I3.2-2022-961- P-17230  
CUP: B74D22003440006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;  
**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;  
**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione del Piano Scuola 4.0 nell’ambito dell’Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;  
**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;  
**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;  
**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 26 del 29/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;  
**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 53 del 26-01-2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;  
**RICHIAMATA** la delibera n. 40 del 21/02/2023 del Collegio dei docenti ;  
**RICHIAMATA** la delibera n. 57 del 26/01/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto  
**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 43537 del 17/03/2023, assunto a protocollo in data 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;  
**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 20/03/2023 prot. n. 0001735/2023

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il *coordinamento* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**RITENUTO** di essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di *Coordinatore generale* ;

**VISTA** la nota prot. n. 9878/2023 del 18-04-2023 di autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato alla "Scuola 4.0";

## DECRETA

### Art. 1 oggetto dell'incarico

Di assumere l'incarico di *Coordinatore generale* del progetto citato in oggetto a valere sul PNRR, ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001;

### Art. 2 Durata e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico avrà la durata massima di n. 43 ore complessive dalla data del presente incarico fino al termine delle operazioni del progetto connesse al raggiungimento del Target di progetto.
2. La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, e dovrà essere debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

### Art. 3 – Compenso

1. A fronte dell'incarico per ogni ora effettivamente svolta sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.2 comma 1, un compenso orario secondo gli importi di cui alla circolare del Ministero del Lavoro n.2 del 02/02/2009, di € 25,00 lordo dipendente, € 33,18 lordo stato.
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite complessivo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

### Art. 4 incarico

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso. A titolo di esempio:

- Interagire con gli stakeholder
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto con il gruppo
- Monitorare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Coordinare il gruppo di progetto
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Nicoletta Bassi**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)