

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE**

**Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado di Grumello del Monte e Telgate**

Via 4 Martiri di Lovere, 12/b - 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)

Telefono: 035 830 709 - Sito Web: <https://www.icgrumellodelmonte.edu.it/>

PEO: [bgic85200d@istruzione.it](mailto:bgic85200d@istruzione.it) - PEC: [bgic85200d@pec.istruzione.it](mailto:bgic85200d@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC85200D - Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

All'Albo

**OGGETTO:** decreto di assunzione dell'incarico di Coordinatore Generale del Progetto e direzione dei percorsi formativi del progetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-18164

CUP: B7D22003480006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

**VISTA** la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

**VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

**VISTA** la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 29/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 53 del 26-01-2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera n. 39 del 21/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 56 del 26/01/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°52700 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 20/03/2023 prot. n. 1741/2023;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla “Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, la coordinazione e la direzione costituiscono uno strumento operativo fondamentale;

**RITENUTO** di essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’incarico di coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativi;

**VISTA** la nota prot. n. 9878/2023 del 18-04-2023 di autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all’incarico a titolo oneroso, all’interno del progetto PNRR – dispersione scolastica;

## DECRETA

### Art. 1 oggetto dell’incarico

Di assumere l’incarico di **Coordinatore Generale del Progetto e direzione dei percorsi formativi** del progetto citato in oggetto a valere sul PNRR, ai sensi dell’art. n° 53 del Dlgs. 165/2001;

### Art. 2 Durata e orario di svolgimento dell’incarico

1. L’incarico avrà la durata massima di n. 84 ore complessive dalla data del presente incarico fino al termine delle operazioni del progetto connesse al raggiungimento del Target di progetto.
2. La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l’orario d’obbligo, e dovrà essere debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

### Art. 3 – Compenso

1. A fronte dell’incarico per ogni ora effettivamente svolta sarà corrisposto, fino al massimo dell’impegno orario previsto all’art.2 comma 1, un compenso orario secondo gli importi di cui alla circolare del Ministero del Lavoro n.2 del 02/02/2009, di € 25,00 lordo dipendente € 33.18 lordo stato.
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite complessivo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell’Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

### Art. 4 incarico

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso. A titolo di esempio: coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi, nello specifico: Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali; Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al team; coordinamento del Team contro la dispersione scolastica della scuola; Sviluppare i piani di progetto; Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto; Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie; Gestire e guidare il team di progetto; Stabilire le procedure all’interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione; Predisposizione del budget; Supervisionare all’esecuzione dei percorsi formativi; Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni; Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

Per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all’ Albo di questa Istituzione Scolastica.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Nicoletta Bassi**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*