



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE

Scuole Primarie e Secondarie di I° Grado di Grumello del Monte e Telgate

Via 4 Martiri di Lovere, 12/b – 24064 GRUMELLO DEL MONTE

Telefono: 035 830 709 - Sito Web: <https://www.icgrumellodelmonte.edu.it/>

PEO: bgic85200d@istruzione.it - PEC: bgic85200d@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC85200D – Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

Grumello Del Monte, 22 gennaio 2022

Agli Atti

All'Albo on-line

Al Sito Web - Sezione PON 2014-2020 - Digital Board

Oggetto: avviso per selezione figura interna all'Istituto di Progettista e di Collaudatore per la realizzazione del
PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-262

"Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

CUP: B79J21024330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la candidatura dell'Istituto Comprensivo Statale di Grumello Del Monte n. 1070437 per la partecipazione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, emanato nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;
- Visto** il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. 0000353 del 26/10/2021 "Approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento";
- Vista** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021 - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Autorizzazione progetto.*
- Viste** le note prot. AOODGEFID/0011805 del 13/10/2016 e AOODGEFID/0003131 del 16/03/2017, relative agli obblighi in tema di informazione e pubblicità;
- Vista** la Circolare AOODGEFID/0031732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- Vista** la nota prot. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017" per l'iter di reclutamento del personale dedicato alla gestione e i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la formale assunzione al bilancio prot. 0007168 del 27/11/2021 del finanziamento del progetto di cui al presente avviso per l'importo di € 64.204,04;

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni";
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Regolamento di Istituto approvato con delibera n. 115 del 28 ottobre 2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 5 ottobre 2021;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 114 del 28 ottobre 2021;
- Rilevata** la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di progettista e una di collaudatore;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente, emana

AVVISO

di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un Progettista e di un Collaudatore da Impiegare nella realizzazione del PROGETTO 13.1.2A-FESR-LO-2021-262 "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Art. 1. Funzioni e compiti

Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività e di compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MI al link: <https://www.istruzione.it/pon>.

In particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto
- Collaborare con i Referenti di Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare
- Consultare con il DS e il DSGA le Convenzioni Consip o il MePA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma "Pon20142020.indire.it"
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle attrezzature nei plessi dell'Istituto
- Se necessario, anche all'aggiornamento del DVR
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MI al link: <https://www.istruzione.it/pon>.

In particolare dovrà:

- Collaborare con i Referenti di Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico
- Redigere un verbale di collaudo dei beni
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma "Pon20142020.indire.it"
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 2. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza brevi mano presso la segreteria dell'Istituto situata in Via 4 Martiri di Lovere 12/B – 24064 Grumello Del Monte (BG), oppure per PEC all'indirizzo bgic852ood@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata entro le ore **12.00 del giorno 2 febbraio 2022**.

Art. 3 - Criteri di selezione

Per la scelta del Progettista e del Collaudatore, l'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di reti informatiche.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista che il collaudatore.

Art.4 – Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

1. Titoli di studio (voto del Diploma di Laurea posseduto): max punti 30
2. Titoli didattici e culturali specifici comprovanti la buona conoscenza delle apparecchiature informatiche: max punti 40
3. Attività professionale inerenti alla prestazione richiesta: max punti 30

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titolo di studio	
Laurea vecchio ordinamento - Laurea Specialistica Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti	Max Punti 30
Diploma Fino a 42: 1 punto Fino a 48: 2 punti Fino a 60: 3 punti	Max Punti 3
Titoli didattici e culturali	
Specializzazione programmatore su elaboratori elettronici	Punti 10
Altre Certificazioni	Punti 10
Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, C1 MI)	Punti 10 x certificazione (max2)
Esperienze specifiche (max 30 punti)	
Comprovate esperienze/competenze di progettazione Installazione e collaudo di Reti Informatiche, Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto all'attività didattica in ambito diverso dai PON FESR	Punti 5 per ogni attività
Esperienza lavorativa come dipendente di aziende del settore specifico (documentabile) con mansioni di progettista, installatore e collaudatore di attrezzature specifiche e/o di supporto alla didattica	Punti 2 per ogni anno
Precedenti rapporti di collaborazione come progettista/collaudatore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR	Punti 3 per ogni attività
Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON /FSE	Punti 1 per ogni attività
Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete	Punti 3
Altre esperienze informatiche	Punti 2

Art. 5- Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, fissato nel tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato (**Progettista € 642,04 – Collaudatore € 642,04**).

Art. 6- Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Informativa – Tutela della Privacy

ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), si fa presente che i dati personali forniti e raccolti dall'Istituto saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Le attività saranno svolte secondo la normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

Si allega:

- Domanda di partecipare alla selezione
- Scheda riepilogativa titoli/attività
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicoletta Bassi.

*Il presente avviso è **pubblicato** all'Albo on-line dell'Istituto ed al sito web nella sezione **PON 2014-2020 – Digital Board**.*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nicoletta Bassi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)